



---

## 操作マニュアル

---

2017年5月

## 目次

1. はじめに	3
2. サイト画面の表示	3
※ブラウザについて	3
3. 管理画面	
(1) 管理画面へログイン	3
※ログインできない時は	4
※パスワードの変更について	4
(2) 管理画面とサイト画面の切り替え	4
(3) 管理画面のメニュー	5
4. プロフィールの設定	
(1) プロフィールの設定・パスワードの設定	6
5. 画面デザイン設定	
(1) テーマ(デザイン)を決定	7
(2) サイト画面の各部名称	8
(3) ヘッダー画像の設定	9
(4) メインスライド・スライドショーの設定	11
・スライドの新規追加	
・スライドの変更	
・スライドショーの設定	
・スライドの削除	
・スライドの順序を入れ替える	
6. スマホ・タブレットへの対応	15
7. サイドバーの設定	18
8. 固定ページ作成<用途別レイアウト編>	
(1) 固定ページとは	22
(2) 固定ページの編集	22
(3) 固定ページの新規作成	23
※改行と段落	
※HTMLでの編集	
(4) 用途別レイアウトを利用	23
(5) ツールバー・メニューバー	25
※ツールバー上にクリックできないボタンがある	
(6) 固定ページへ画像を挿入	27
(7) 固定ページへマップの追加	28
(8) 固定ページの保存・公開	29
9. 固定ページ作成<形状別レイアウト編>	
(1) 形状別レイアウトとは	31
(2) 形状別レイアウトの挿入	31
10. メニューの管理	
(1) メインメニュー表示名の変更	33
(2) サイドメニューの管理	35

(3) メインメニューの管理(階層や場所移動).....	36
<b>11. 投稿入力</b>	
(1) 投稿とは.....	37
(2) カテゴリー.....	37
(3) 投稿の作成.....	38
(4) カテゴリー選択.....	38
(5) 投稿のタイトル・記事を作成.....	39
(6) 投稿のサムネイル画像.....	39
(7) 投稿の保存・公開・削除.....	40
<b>12. 一覧管理</b>	
(1) 投稿の一覧管理.....	41
(2) メディアの一覧管理(ライブラリ).....	41
(3) リンクの一覧管理.....	42
(4) カテゴリーの一覧管理.....	42
(5) リンクカテゴリーの一覧管理.....	43
<b>13. その他</b>	
(1) コンタクトフォームについて.....	44

## 1. はじめに

このマニュアルでは、Webporte Plusを利用して、ウェブページを作成・管理するための操作手順を説明しています。このマニュアルで対応できない部分や、さらに高度な操作についてのお問い合わせにつきましては、サポートセンターまでご連絡ください。

ポルテサポートセンター連絡先（平日 10:00～18:00）

TEL 0566-70-8531

FAX 0566-70-8532

E-mail support@webporte.jp

## 2. サイト画面の表示

一般のユーザーから閲覧できる通常の画面を「サイト画面」または「サイト」と呼びます。お手持ちのパソコンで使われているウェブブラウザ（インターネットブラウザ）を起動し、URLを入力します。

サイト画面 URL : \_\_\_\_\_（個別のアドレス）

### ※ブラウザについて

サポートセンターでは Firefox を中心に表示確認しております。

他のブラウザでの表示確認ができていないこともありますので、ご了承下さい。

## 3. 管理画面

### 3 (1) 管理画面へログイン

管理者がサイト内容を追加・更新する画面を「管理画面」と呼びます。

管理画面 URL : \_\_\_\_\_（個別のアドレス）

ログインするためのユーザー名とパスワードを正確に入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインできると、管理画面のダッシュボードへ移ります。

ログイン画面

管理画面の「ダッシュボード」

### ※ログインできない時は？

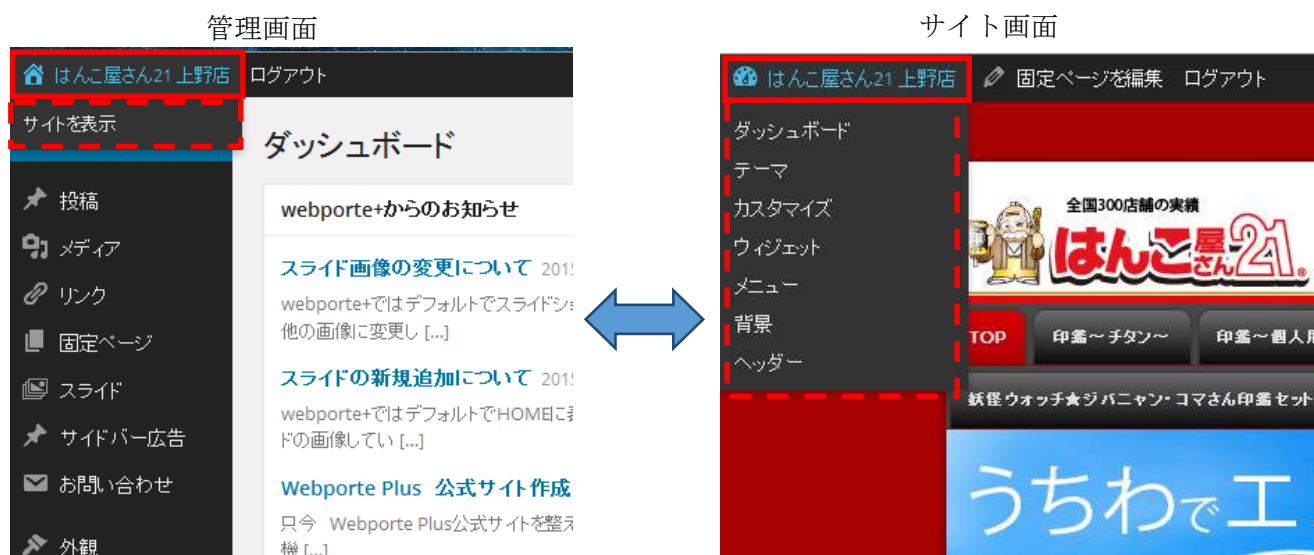
ユーザー名、パスワードが正しいか確認してください。このフィールドは大文字と小文字、全角と半角を区別します。パスワードを忘れた場合は、ログイン画面一番下の「パスワードをお忘れですか？」から新しいパスワードを入手してください。ユーザー名を忘れた場合、新しいパスワードでもログインできない場合は、サポートセンターまでご連絡ください。

### ※パスワードの変更について

パスワードの変更は、セキュリティー上重要です。定期的な更新をお願いします。パスワードの変更については、4(1)を参照ください。

## 3 (2) 管理画面とサイト画面の切り替え

管理画面とサイト画面の切り替え…左上にあるサイト名にマウスオーバーするとプルダウンメニューが表示されます。これをクリックすることで切り替えができます。



※管理画面(ダッシュボード)とサイト画面の切り替えは、サイト名をクリックすることでもできます。

※サイト画面を別タブや別ウィンドウで開きたいときは、サイト名の上で右クリック、「リンクを新しいタブで開く」「リンクを新しいウィンドウで開く」をクリックしてください。

(固定ページの編集画面では、右上【公開】の中にある【プレビュー】をクリックすると、別タブでプレビューが開かれます。)

※ブログの管理画面にログインしたままサイト画面を表示させると、上部にメニューバーが表示されます。サイト訪問者やログインしていない状態でサイトを閲覧すると、上部にメニューバーは表示されません。

### 3 (3) 管理画面のメニュー

管理画面には、下記メニューがあります。

- ・ダッシュボード
- ・投稿
- ・メディア
- ・リンク
- ・固定ページ
- ・スライド
- ・サイドバー広告
- ・お問い合わせ
- ・外観
- ・プロフィール
- ・ツール



下記メニュー詳細一覧

ダッシュボード	ログイン後最初に表示されるページです。 投稿数、固定ページ数などの概要、お知らせなどが表示されます。	
投稿	投稿一覧	投稿が一覧で表示されます。編集や削除ができます。
	新規追加	投稿ページの新規作成を行います。
	カテゴリー	投稿をカテゴリーにグループ分けします。
	タグ	投稿の重要キーワードを表すことができます。
	My Category Order	カテゴリーの並べ替えを行います。
メディア	ライブラリ	サイトで利用している画像を一覧で管理できます。
	新規追加	メディアの新規追加を行います。
	Media Categories	メディアをカテゴリーにグループ分けします。
リンク	すべてのリンク	サイトで利用しているリンクを一覧で管理できます。
	新規追加	リンクの新規追加を行います。
	リンクカテゴリー	リンクをカテゴリーにグループ分けします。
	My Link Order	リンクの順番を変更できます。
固定ページ	固定ページ一覧	作成した固定ページが一覧で表示されます。一覧から選び、編集や削除などを行います。
	新規追加	新規固定ページの追加を行います。
スライド	スライド	スライドが一覧で管理できます。
	新規追加	スライドの新規追加を行います。
	スライドショー	スライドショーの管理を行います。
	設定	スライドショーの枚数、時間などの設定ができます。
サイドバー広告	サイドバー広告一覧	サイドバー広告の一覧管理ができます。
	新規サイドバー広告	サイドバー広告の新規作成ができます。

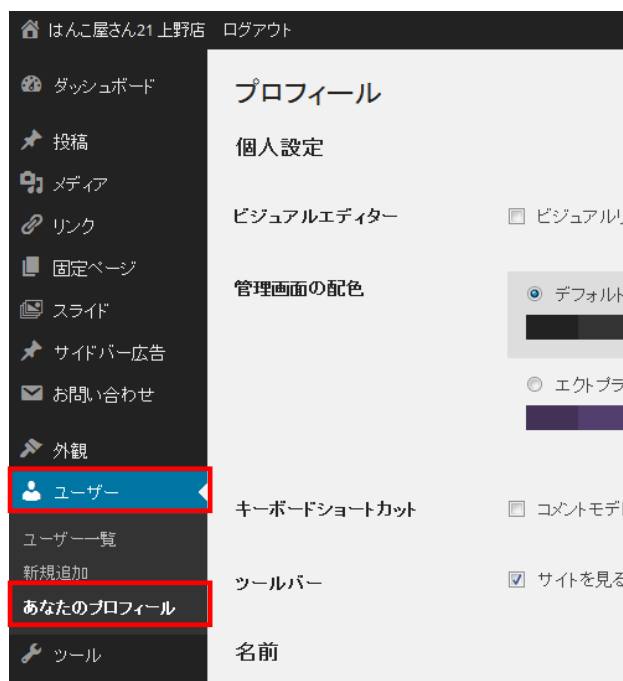
お問合せ	コンタクトフォーム	お問合せのフォームの管理を行います。
	新規追加	お問合せフォームの新規作成を行います。
外観	テーマ	画面テーマ(デザイン)を決定できます。
	カスタマイズ	サイトタイトル、ヘッダーなどの設定を行います。
	ウィジェット	サイドバーの詳細設定を行います。
	メニュー	メニュー順やサブメニューなどの管理を行います。
	ヘッダー	サイト上部の画像やコメントの編集を行います。
	背景	Background から背景色や背景画像が設定できます。
	トップページの表示設定	HOME の内容表示の選択、投稿リストの表示など選択。
プロフィール	個人に関する設定を行います。パスワードの設定や変更もできます。	
ツール	利用可能なツール	便利なツールが利用可能です。
	インポート	別のシステムの投稿やコメントをインポートします。

## 4. プロフィールの設定

管理画面の「ユーザー>あなたのプロフィール」でプロフィール画面が開きます。

### 4 (1) プロフィールの設定・パスワードの設定

- ① ビジュアルエディタ…ビジュアルエディタを使用するかどうかを設定します。通常はこのままでOKです。HTMLを利用して投稿や作成をしたい方のみチェックを入れて下さい。
- ② 管理画面の配色…希望する色合いを選択し、チェックを入れて下さい。
- ③ キーボードショートカット…ショートカットを有効にする場合、チェックを入れて下さい。
- ④ ツールバー…サイトを見るときにツールバーを表示したくない場合のみ、チェックを外して下さい。
- ⑤ ユーザー名…変更はできません。
- ⑥ 名…名前を入力して下さい。
- ⑦ 姓…姓を入力して下さい。
- ⑧ ニックネーム…お好きなニックネームを入力して下さい。
- ⑨ ブログ上の表示名…表示名を選択して下さい。
- ⑩ メールアドレス…メールアドレスを入力して下さい。メールアドレスは必須です。
- ⑪～⑬ 特に記載の必要はございません。
- ⑭ 新しいパスワード…新規、パスワードの変更時に入力します。



⑩ 新しいパスワードを再入力…新しいパスワードの再確認のための入力です。

必要事項を記載し、一番下の【 プロフィールを更新 】をクリックしてください。

## 5. 画面デザイン設定

### 5 (1) テーマ(デザイン)を決定

どのようなデザインのページにしたいか、サンプルから選び、簡単にページのデザインを設定できます。

① 外観>テーマ をクリックで設定画面になります。



\* テーマは順次 UP や入れ替えを行っていきます。

② テーマの中から利用したいデザインを選んでマウスオーバーします。

(メインの画像はあとで変更できます。)

③ 選んだテーマにマウスオーバーし、【 テーマの詳細 】をクリックで、大きい画像の確認ができます。

④ 【 有効化 】をクリックでデザイン設定が完了です。

⑤ 左上のサイト名にマウスオーバーし、【 サイトを表示 】をクリックから、新しいデザインになったサイトを確認してください。





## 5 (2) サイト画面の各部名称

### ●ヘッダー画像

ダッシュボード>外観>カスタマイズから画像を設定できます。

### ●メインメニュー

ダッシュボード>外観>メニューで表示名を変えたり、順序を入れ替えたりできます。

The screenshot shows the website header with the store name 'はんこ屋さん21 上野店' and contact information. Below the header is a main menu with items like 'TOP', '印章-チラシ', '印章-個人用', etc. The main content area features a large banner for '職種・用途に合わせたチラシ・フライヤー制作お任せください!!' with categories like '飲食関連', '医療関連', '美容関連', and 'その他の業種'. Below the banner are several promotional cards for various services.

●メインスライドまたはメインスライドショー  
ダッシュボード>スライドから設定できます。

### 上野店最新情報

- お知らせ
- その他
- 本日の貴金属買取価格

### カテゴリー

- お知らせ
- その他
- 本日の貴金属買取価格

### はんこ屋さん21上野店へようこそ！

はんこ屋さん21上野店は、JR上野駅浅草口より徒歩3分、銀座線稲荷町駅  
から徒歩5分、台東区役所すぐそば浅草通り沿いでアクセスは抜群、黄門ちゃ  
まキャラでおなじみのはんこ屋さん21上野店です。

会社設立、独立に必要な品の登記印、角印やゴム印をはじめ、封筒や伝票、ビジネスマンの必須ア  
イテム名刺、貴社の知名度アップやイメージアップのための販促チラシから、HP作成まで、貴社のビ  
ジネスに必要な全てがここで揃います。一度ご相談ください。個人印鑑最短30分仕上げ対応中  
です！（お急ぎの方のご要望にも精一杯対応させていただきます）

個人用の印鑑も数多く取り揃え、人生の大切な節目に使う大切な印鑑は、ぜひ、安全安心のはん  
こ屋さん21上野店へご用命ください。

### メニュー

- TOP
- 商品索引
- 印鑑-チラシ〜
- 印鑑-個人用〜
- 認印
- 手帳の印鑑
- 印鑑価格表
- 印鑑登録について
- ワンピース印鑑セット
- 100円認印
- 法人設立印鑑

### ●Sidebar Left (サイドバー左)

ダッシュボード>サイドバー広告で画像を管理。  
ダッシュボード>ウィジェットでどの機能を利用するか、どの順番に並べるかなどを選択。

### ●固定ページ表示

メインメニューで選択した固定ページが表示されます。

### ●Sidebar (サイドバー右)

ダッシュボード>サイドバー広告で画像を管理。  
ダッシュボード>ウィジェットでどの機能を利用するか、どの順番に並べるかなどを選択。  
(※現在、サイドバー右には、サイドメニューを表示)

### 5 (3) ヘッダー画像の設定

サイト HOME の最上部に位置するヘッダー画像を設定します。

- ① ダッシュボード>外観>ヘッダーでカスタマイズ画面が開きます。



- ② ヘッダー画像の▼をクリックする。  
③ 画像を新規追加する場合は、【 新規画像を追加 】をクリックで画像の選択画面が開きます。



- ④ 新しくアップロードする場合は、【 ファイルをアップロード 】のタブをクリックし、画像をアップロード。  
既にアップロードしている画像を利用する場合は、【 メディアライブラリ 】のタブをクリック。  
⑤ メディアライブラリから利用する画像を選択し、右下の【 選択して切り抜く 】をクリック。

- ⑥ 破線で囲まれた部分が切り抜かれるため、破線の位置を調節して希望部分選択する。
- ⑦ 右下の【 画像切り抜き 】をクリック。



- ⑧ 【 保存して公開 】をクリックする。ヘッダー画像が設定できました。

- ⑨ さらに【 新規画像を追加 】をクリックし、複数の画像をアップロードしておくことができます。

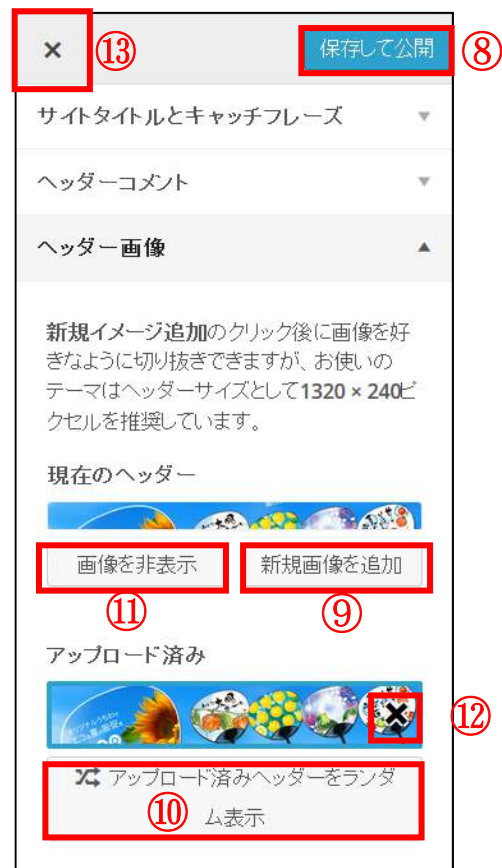
- ⑩ 複数の画像をランダム表示させたいときは、【 アップロード済みヘッダーをランダム表示 】→【 保存して公開 】をクリックすることで、ランダム表示できます。

- ⑪ 現在のヘッダーを非表示にしたいときは【 画像を非表示 】をクリック。

- ⑫ アップロード済みの画像を削除したいときは、画像にマウスオーバー後、右側の×をクリックします。(ヘッダー画像は削除されますが、メディアライブラリに画像は残っているので、再利用は容易です。)

- ⑬ 左上×をクリックすると、カスタム画面からダッシュボードに戻ります。

- ⑭ サイト表示をさせ、ヘッダー画像が正しく表示されているか、確認してください。





## 5 (4) メインスライド・スライドショーの設定

Homeのメイン空間にスライドやスライドショーを設定していきます。

Webporte Plus ではデフォルトでHOMEに表示されるスライドショーが設定されています。  
スライドショーではなく、1つの画像を表示したい場合は、スライドを1枚にして設定します。

### ●スライドの新規追加

スライドの画像を新規追加していく簡単な操作でスライドショーが完成します。

#### ①スライド>新規追加



#### ② 画像のタイトルを入力します。

(このタイトルは、サイト表示時に画像へマウスオーバーしたときに表示されます。)

#### ③ 「アイキャッチ画像を設定」を利用して画像を挿入します。

○新規に画像を使うとき

→「ファイルをアップロード」

○既存の画像を使うとき

→「メディアライブラリ」

ファイルを選択→【アイキャッチ画像を設定】



#### ④ 画像にリンクを貼る場合はここにURLを入力してください。

- ⑤ スライド追加画面の右側にある「スライドショー」にチェックを入れてください。
- ⑥ 最後に【 公開 】をクリックすることで、スライドショーに画像が追加されます。
- ⑦ サイトを表示させ、スライドショーを確認します。スライドショーで公開しているスライダー一覧は、ダッシュボードのスライド>スライドで確認できます。



## ●スライドの変更

- ① スライド>スライド
- ② 変更したい画像のタイトルをマウスオーバーして「編集」をクリックする。



- ③ 「アイキャッチ画像を削除」をクリックし画像を削除します。
- ④ 「アイキャッチ画像を設定」から新しく挿入したい画像を選択します。
- ⑤ 右側スライドショーのチェックを入れ、【更新】をクリック。

## ●スライドショーの設定

【スライド3枚をスライドショーで表示させたい場合】

- ① ダッシュボード>スライド>設定
- ② スライド数を希望数(ここでは3)に設定。
- ③ 下部の【変更を保存】をクリック。

## ●スライドの削除

### ④ スライド>スライド

### ⑤ スライドショーに使用しないスライドについて(下図では、上から4枚目)、

スライドタイトルにマウスオーバーし、【ゴミ箱】をクリック。使用したいスライドのみにする。

※スライド画像は、メディア>ライブラリには残っていますので、削除後でも再使用は容易です。

はんに屋さん21 上野店 ログアウト

ダッシュボード  
投稿  
メディア  
リンク  
固定ページ  
**④** スライド  
スライド  
新規追加  
スライドショー  
設定  
サイドバー広告  
お問い合わせ  
外観  
ユーザー  
ツール  
メニューを開ける

スライド **新規追加**

すべて (4) | 公開済み (4) | ゴミ箱 (7)

一括操作 適用 すべての日付 絞り込み検索

<input type="checkbox"/>	スライドイメージ	タイトル	スライドリンク
<input type="checkbox"/>		スライド6 編集 <b>クイック編集</b> <b>ゴミ箱</b>	No Link
<input type="checkbox"/>		スライド4	No Link
<input type="checkbox"/>		スライド3	No Link
<input type="checkbox"/>		スライド2 編集 <b>クイック編集</b> <b>ゴミ箱</b>	No Link

## ●スライドの順序を入れ替える

### ⑥ 順序を入れ替えたいスライドタイトルにマウスオーバーし、【クイック編集】をクリック

### ⑦ 日時の変更で順序を入れ替えられます。日時が新しいもの : 上に表示されます。

日時が古いもの : 下に表示されます。

スライド **新規追加**

すべて (6) | 公開済み (6) | ゴミ箱 (1)

一括操作 適用 すべての日付 絞り込み検索

スライドイメージ タイトル

**クイック編集**

タイトル

スラッグ

**⑦** 日時

パスワード  -または-  非公開

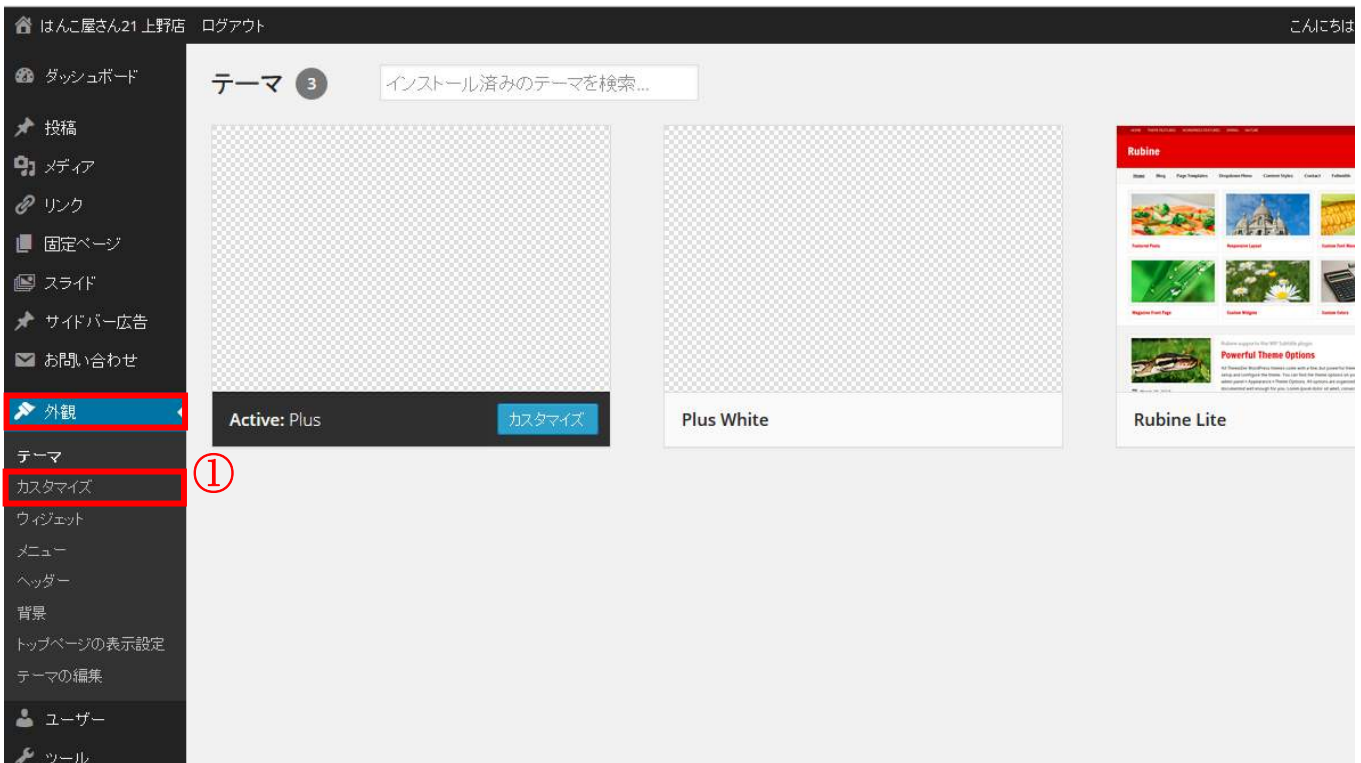
キャンセル

### ⑧ 右端の【更新】をクリックする。



## 6. スマホ・タブレットへの対応

スマホやタブレットでもウェブページが見やすく表示できるようになりました。



① 外観>カスタマイズ

② 右側にサイト画面が表示されます。全画面表示の場合が PC 用の表示です。

③ 画面右上の「元に戻す(縮小)」ボタンをクリックします。





- ④ 画面の右端をドラッグしてサイズを小さくしていくと、ある一定の大きさからスマホやタブレット対応の画面が表示されます。



- ⑤ スマホ用のヘッダーに文字を設定できます。  
 ⑥ ヘッダーコメントをクリックします。  
 ⑦ ヘッダー用コメント1、ヘッダー用コメント2に必要な文字を入力します。  
 ※1、2のコメントは、表示画面横が広い時(タブレットなど)には一列に、狭いとき(スマホなど)には二段に表示されます。



⑧ ドラッグで画面の幅を変更しながら、表示を確認します。

⑨ 保存して公開をクリックします。



\* PCでの表示と実際のスマホやタブレットの表示が異なる場合もありますので、スマホやタブレットでの表示確認もお願いいたします。

\* PC で最上部は「ヘッダー画像」が設定されていますが、スマホやタブレットのサイズでは、サイト名が表示されることとなります。

PC 版はヘッダー画像

スマホ・タブレット版はサイト名



## 7. サイドバーの設定

サイドバーとは、Web ページ左右端などの独立した領域で、「カテゴリ」「広告」「リンク」などの便利な機能をメイン領域の変更にかかわらず、常に表示させておく領域です。Webporte Plus では、「サイドバー左」「サイドバー右」の2つを設けています。デザインによって、画面両側の場合と、画面片側の場合があります。希望に合わせて、編集していくことができます。

### ●サイドバーが両側に配置される場合

このスクリーンショットは、ウェブサイトのデザイン例を示しています。メインコンテンツは「職種・用途に合わせたチラシ・フライヤー制作お任せください!!」という見出しの下に、飲食関連、医療関連、美容関連、その他の業種のカテゴリで表示されています。下部には、左側と右側のサイドバーが配置されています。左側のサイドバーには「上野店最新情報」と「カテゴリ」のメニューがあり、右側のサイドバーには「2015年メニュー」のメニューがあります。赤い矢印は「サイドバー左」と「サイドバー右」のラベルをそれぞれ対応するメニュー項目へと指しています。

※ご選択頂いたデザインにより、サイドバーが片側の場合もあります。

(デザインによってサイドバー左のみの場合と、サイドバー右のみの場合があります。)

サイドバーを簡単に管理するため、「ウィジェット」を利用します。

ウィジェットとは、主にサイトのサイドバーを簡単に編集できる「便利な機能」のことです。



## ●ウィジェットを利用してサイドバーを編集

- ① ダッシュボードの「外観」>「ウィジェット」をクリックします。
- ② ウィジェット管理画面が開きます。

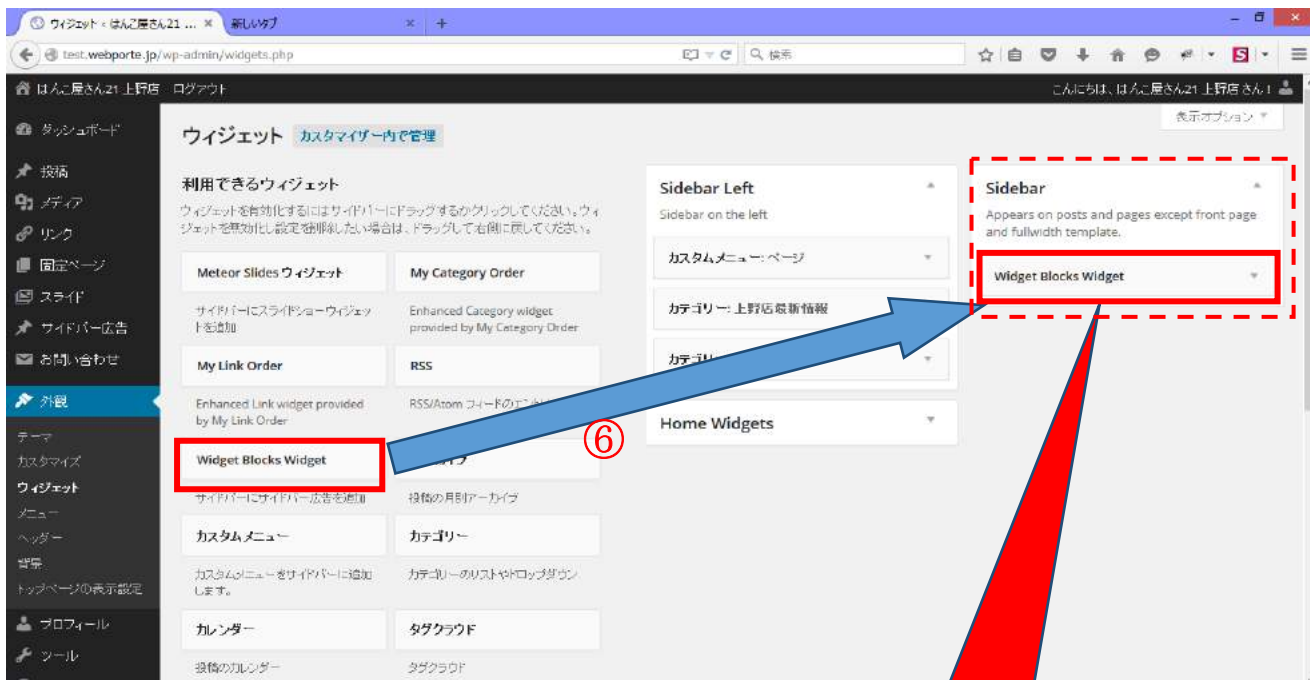
③簡単に利用できるウィジェット（便利な機能）が並んでいます。

④各サイドバーの管理画面です。  
 Sidebar Left : 左側サイドバー  
 Sidebar : 右側サイドバー  
 Home Widgets : 現在是对应するテーマはありませんが、HOME やフッターに対応したテーマも追加される予定です。

## ウィジェット一覧

ウィジェット	機能
Meteor Slides ウィジェット	サイドバーにスライドショーを追加するウィジェットです。
My Category Order	カテゴリーの並び順を変更できます。
My Link Order	リンクの並び順を変更できます。
RSS	RSS フィードのエントリーです。
Widget Blocks Widget	サイドバーに広告を追加できます。
アーカイブ	投稿の月刊アーカイブです。
カスタムメニュー	カスタムメニューをサイドバーに追加します。
カテゴリー	カテゴリーのリストやドロップダウン表示します。
カレンダー	カレンダーを表示できます。
タグクラウド	カテゴリーやタグを表示します。
テキスト	任意のテキストの表示、HTML を使って画像などの表示ができます。
メタ情報	ログイン、RSS などへのリンクです。
リンク	リンクを表示でできます。
固定ページ	固定ページの一覧を表示します。(サイドメニューとして利用)
最近の投稿	直近の投稿を表示します。
検索	サイト内の検索を表示します。

- ⑤ ウィジェットが並んでいる③から使用したいウィジェットを選び、④の表示させたいサイドバーまでドラック&ドロップで移動させます。



- ⑥ (例) 「Sidebar」(右側サイドバー)に「Widget Blocks Widget」という広告追加機能をドラック&ドロップし、追加しました。

- ⑦ 追加したウィジェットの▼をクリックし、詳細設定をします。(この場合、表示させたい広告を選びます。広告は、ダッシュボードのサイドバー広告で作成します。)



- ⑧ 「保存」をクリックし、設定を確定します。

- ⑨ このウィジェットを削除したいときは、「削除」をクリックします。

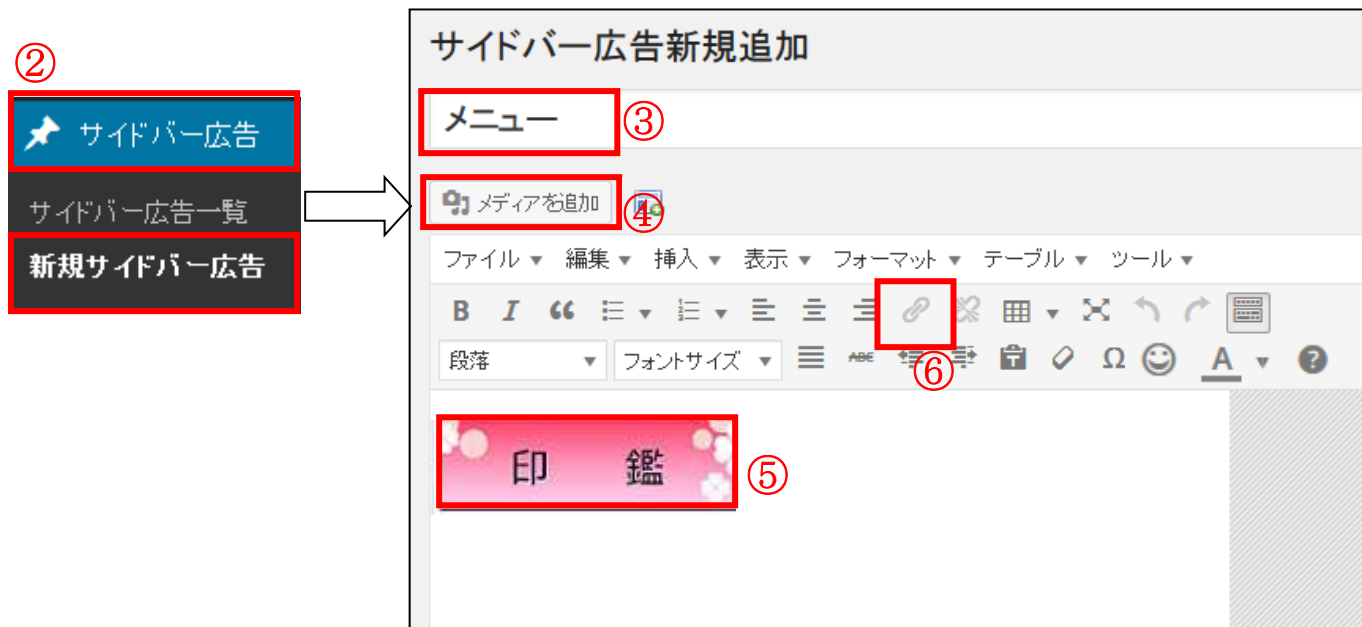
- ⑩ 各ウィジェットは、ドラック&ドロップで簡単に順序を入れ替えたり、右のサイドバーから左のサイドバーへと場所を移動させたりすることができます。



●サイドバーにメニューバナーを貼る

【サイドバー広告】ウィジェットを利用して、サイドバーに画像のメニューを作成することもできます。  
 (同様の方法で、広告画像にリンクを貼ったものを設置することもできます。)

- ① バナーに利用したい画像をメディア>ライブラリに用意しておきます。
- ② サイドバー広告>新規サイドバー広告



- ③ タイトルを入力
- ④ 【メディアを追加】から画像を選択し、【投稿に挿入】をクリック
- ⑤ 画像が挿入されました。
- ⑥ 画像を選択した状態で、【リンクの挿入／貼り付け】からこの画像をクリックしたとき、どの URL を開きたいかを設定します。
- ⑦ 適度に改行を入れ、④～⑥の作業を繰り返し、必要な画像とリンクを設定します。
- ⑧ 右側の【公開】(または【更新】)をクリックし、サイトを確認します。リンクが正しく設定されているかも、各バナーをクリックして確認してください。

管理画面



サイト



## 8. 固定ページ作成<用途別レイアウト編>

### 8 (1) 固定ページとは

サイト画面でメインメニューをクリックして見られる各ページを固定ページとよびます。



それぞれの表示名をクリックすることで、各固定ページが表示されます。

#### ※固定ページはいくつまで作成することができるの？

固定ページの作成数に制限はありません。ただし、タブの数が多すぎるとサイト訪問者が見にくかったり、選択したイメージによっては、表示がうまくできなかつたりすることがあります。そのときは、「タイトルを短くする」「親ページの下に子ページを配置する」などの工夫をしてみましょう。

### 8 (2) 固定ページの編集

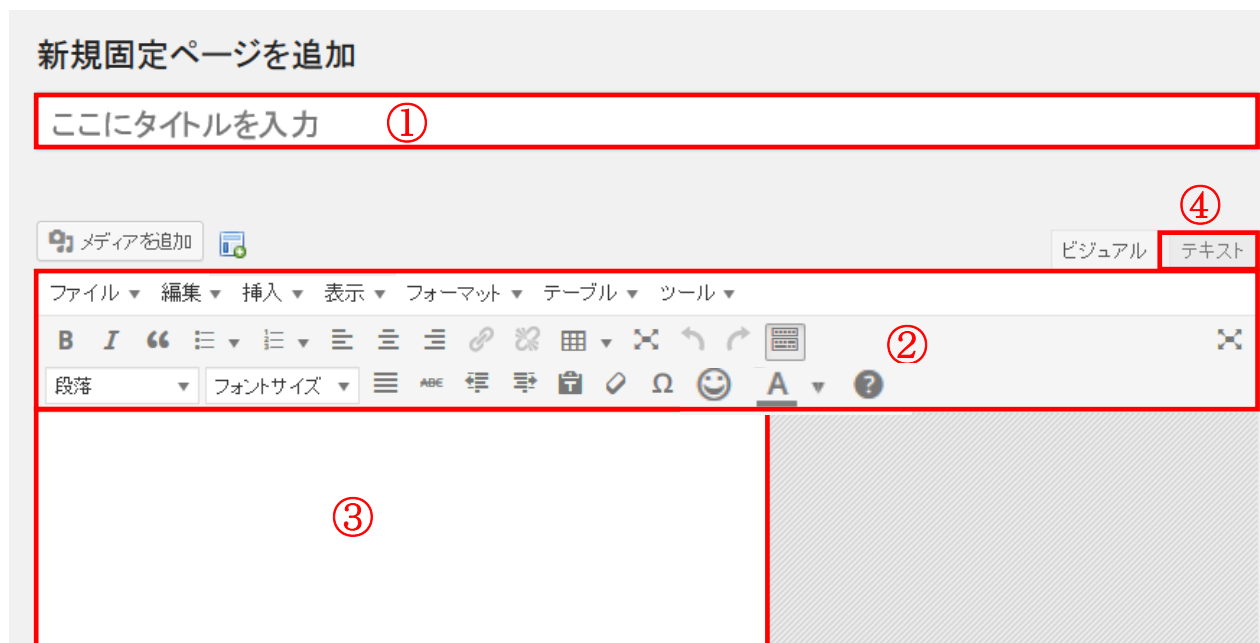
「会社概要」「お問い合わせ」など既にある個別ページの編集をしていきます。

- ① 固定ページ>固定ページ一覧をクリックで固定ページの管理画面になります。
- ② 新規作成のときはここをクリックします。
- ③ 既存のページ編集するときは、タイトル名または、編集をクリックします。

タイトル	作成者	日時
<input type="checkbox"/> タイトル		
<input type="checkbox"/> (タイトルなし)- 下書き	上野店	2011年 12月3日 最終編集日
<input type="checkbox"/> 2015年 年賀状印刷受付中 ③ 編集 クイック編集   プレビュー	はんこ屋さん21 上野店	2012年 11月12日 最終編集日
<input type="checkbox"/> HOME	はんこ屋さん21 上野店	2014年 3月6日 最終編集日
<input type="checkbox"/> 商品索引	はんこ屋さん21 上野店	2014年 3月6日 最終編集日



## 8 (3) 固定ページの新規作成



- ①タイトルを入力する欄です。
- ②文字修飾、画像追加などのボタンが並ぶツールバーです。
- ③内容を入力・編集していく欄です。

この欄に文字を書いたり、画像を挿入したりして編集していきます。

### ※改行と段落

固定ページの文字入力の際、Enter を押すと 1 行空いて改行されます。実際の表示も 1 行分スペースが空きます。これが「段落」で、内容にまとまりをつけることで読み易くなります。単純に「改行」をしたい場合は Shift+ Enter を押します。

### ※HTMLでの編集

固定ページの編集は、デフォルトはビジュアルモードで設定されています。HTMLで編集したい場合は、④の【 テキスト 】をクリックしてください。HTMLで編集できる画面に切り替わります。

## 8 (4) 用途別レイアウトを利用

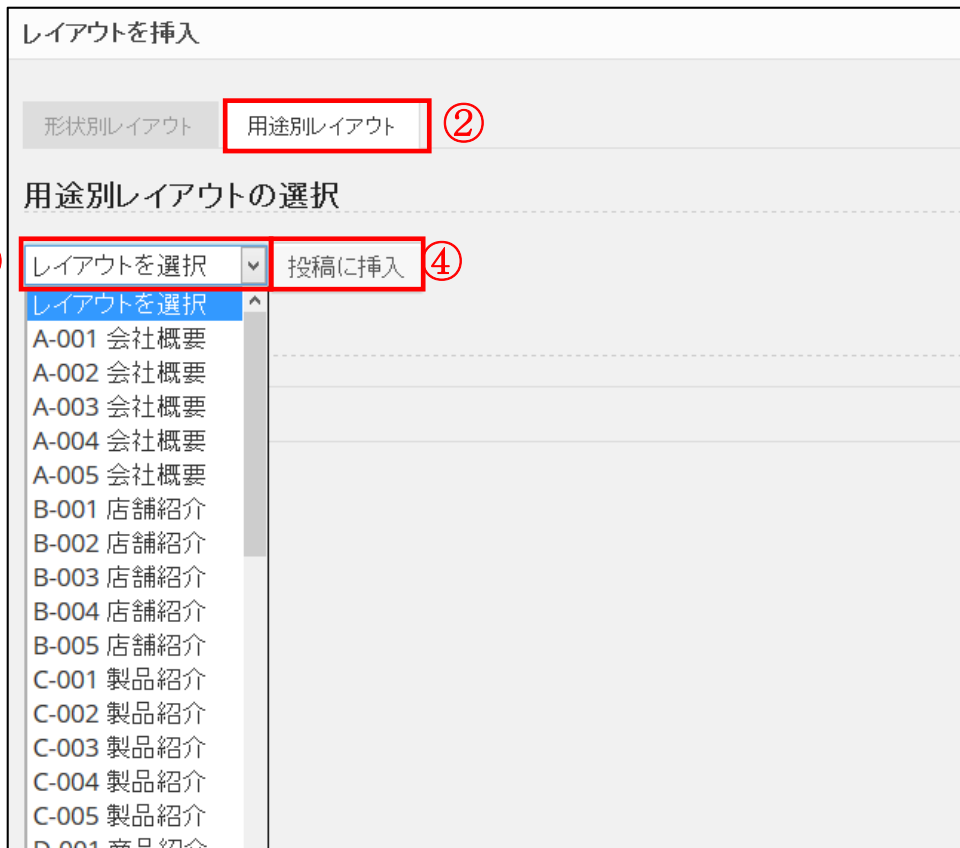
会社概要、お問合せなど用途に応じたレイアウトが用意されています。これを利用して、簡単に固定ページを作成することができます。

- ① 【 レイアウトを挿入】をクリック。





- ② 【用途別レイアウト】タブをクリックします。
- ③ 【レイアウトを選択 V】をクリックすると、さまざまなレイアウトが表示されます。  
選択をするとプレビューが表示されますので、好きな用途別レイアウトを見つけていただけます。
- ④ 希望のレイアウトを【投稿に挿入】で固定ページへ挿入されます。



### 挿入された用途別レイアウトの例



### ご用意しております 用途別レイアウト数

- 会社概要5パターン
- 店舗紹介5パターン
- 製品紹介5パターン
- 商品紹介5パターン
- 求人案内5パターン
- スタッフ紹介5パターン
- お問合せ3パターン
- お見積り3パターン
- Q&A3パターン
- 決算書2パターン

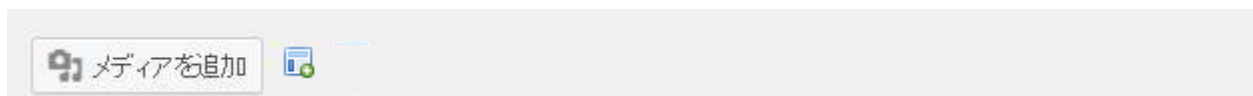
## 8 (5) ツールバー・メニューバー

固定ページの内容は、用意されているツールバー・メニューバーを利用して編集していくことができます。



ツールバーとは、便利なボタンの集まりです。ツールバーにあるボタンは基本的には、入力した文章を選択して、ボタンをクリックし、文字修飾などを行います。

### <一番上のツールバー群>



- ① 画像を追加する。
- ② レイアウトを挿入する。

### <二段目メニュー群>

それぞれ、プルダウンメニューを持ち、操作ができます。



ファイル	新規作成、印刷
編集	取り消し、やり直し、切り取り、コピー、貼り付け、テキストとしてペースト、すべて選択、検索置換
挿入	Insert link、動画を挿入、特殊文字、横ライン、メディアの追加、「続きを読む」タグを挿入、改ページ、アンカー、日時を挿入、改行なしスペース
表示	非表示文字を表示、ブロックを表示、ビジュアルエイド、フルスクリーン
フォーマット	太字、イタリック、下線、打ち消し、上付き、下付き、スタイル、書式設定をクリア
テーブル	テーブルを挿入、表のプロパティ、表を削除、セル・行・列の編集
ツール	<>ソースコード

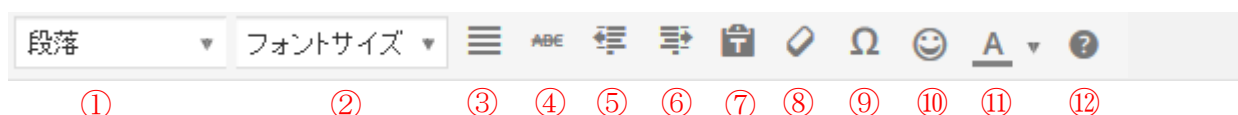
※「続きを読む」タグを挿入、改ページは現在使用できません。

### <三段目のツールバー群>



- |                |                |
|----------------|----------------|
| ① 太字にする        | ⑨ リンクの挿入／編集をする |
| ② イタリックにする     | ⑩ リンクの削除をする    |
| ③ 引用を入れる       | ⑪ テーブルを挿入する    |
| ④ 番号なしリストを作成する | ⑫ フルスクリーンにする   |
| ⑤ 番号付きリストを作成する | ⑬ 取り消しを行う      |
| ⑥ 左寄せにする       | ⑭ 元に戻す         |
| ⑦ 中央揃えにする      | ⑮ ツールバー切り替え    |
| ⑧ 右寄せにする       | ⑯ 集中執筆モードにする   |

### <四段目のツールバー群>



- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| ① 段落を設定します       | ⑧ 書式設定をクリアします               |
| ② フォントサイズを変更します  | ⑨ 特殊文字を挿入します                |
| ③ 両端揃えをします       | ⑩ 顔文字を丹生します                 |
| ④ 文字の打ち消しをします    | ⑪ テキストの色を設定します              |
| ⑤ インテンドを減らします    | ⑫ キーボードのショートカットキー<br>を表示します |
| ⑥ インテンドを増やします    |                             |
| ⑦ テキストとしてペーストします |                             |

#### ※ツールバー上にクリックできないボタンがある？

ツールバー上にボタンが薄く表示され、クリックできないボタンが存在する場合があります。これらは、使用できる状態になったときのみ、ボタンの色が濃くなり、使用できるようになります。例えば「列の挿入」ボタンは、表で利用するボタンなので、表中にカーソルが置かれたり、表中の文字を選択したりしたときにのみボタンが有効になります。

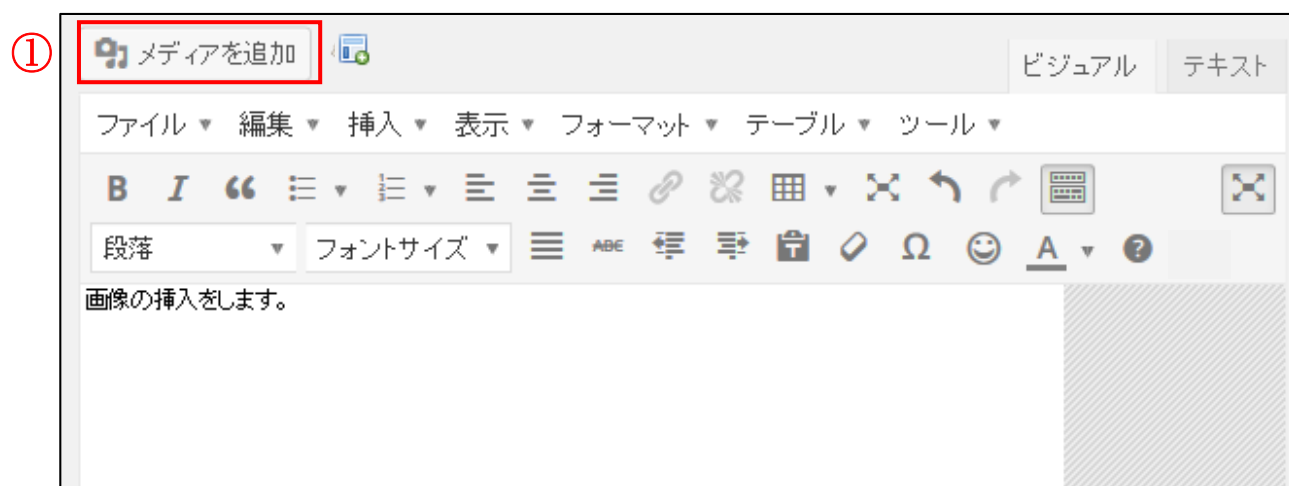
## 8 (6) 固定ページへ画像を挿入

固定ページへ画像を挿入することができます。(各自のパソコンの中にあった画像は、コピーされ、メディアライブラリへ保存されます。)

### ●画像の用意

利用したい画像を用意してください。高性能なデジカメ写真など、大きすぎる画像の場合はアップロード時にエラーが出る場合がありますので、その場合はあらかじめ縮小するなどしておいてください。画像のサイズは、後で自動的に変更することができます。

- ① 固定ページの編集画面の【メディアを追加】をクリック。



- ② メディアを挿入するウィンドウが開きます。

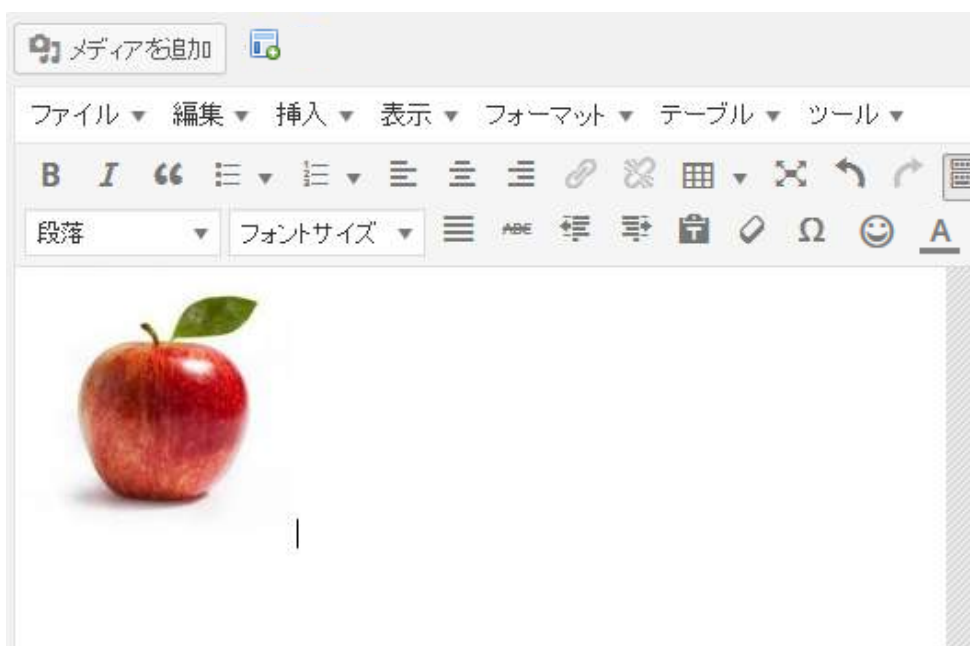
### 【新しく画像をアップロードする場合】

- ③ 【ファイルをアップロード】タブをクリック。
- ④ アップロードしたい画像をドラッグ & ドロップでアップロードが開始されます。複数の画像を一度にアップロードして頂くことも可能です。
- ⑤ または、【ファイルを選択】をクリック。新しく開いたウィンドウ内で、アップロードしたい画像を選び、【開く】をクリックします。
- ⑥ 画像がメディアライブラリにアップロードされました。





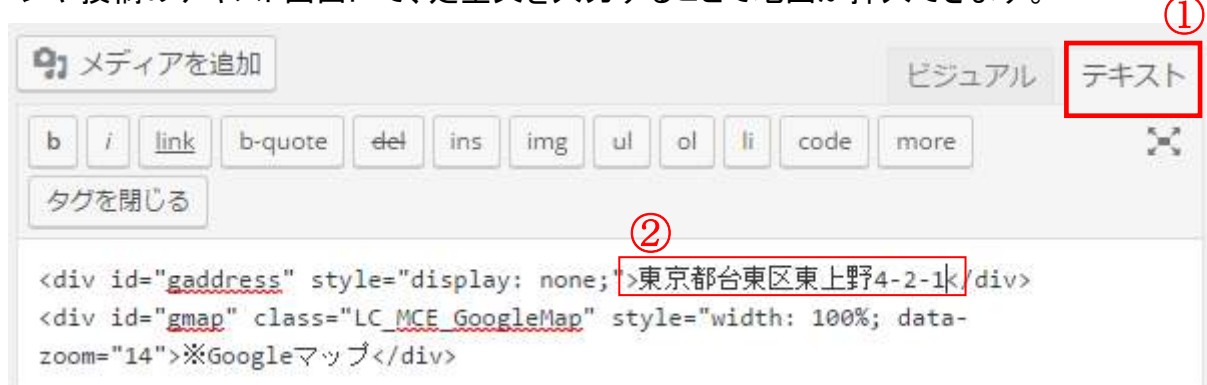
- ⑦ メディアライブラリから使用したい画像を選択します。
- ⑧ 詳細設定がある場合は、【 画像を編集 】から画像を編集します。
- ⑨ 最後に固定ページに挿入をクリックします。



- ⑩ 固定ページに画像の挿入ができました。

## 8 (7) 固定ページへマップの追加

固定ページや投稿のテキスト画面にて、定型文を入力することで地図が挿入できます。



- ① テキスト画面に切り替えます。
- ② 定型文を入力し、決まった場所に住所を挿入します。郵便番号は不要、番地までで入力します。ビル名マンション名などは入力しません。またレスポンシブの為高さは変更できません。

地図入力用HTML(テキストモードに切り替えてから下記を入力)

```
<div id="gaddress" style="display: none;">住所に置き換える</div>
```

```
<div id="gmap" class="LC_MCE_GoogleMap" style="width: 100%; data-zoom="14">※Google マップ</div>
```

※管理画面では、テキスト表示ですが、サイトでは地図が表示されます。

## 8 (8) 固定ページの保存・公開

固定ページ作成や編集画面の右側にある【 公開 】から保存・公開を設定します。

- ① ステータス…【 編集 】をクリック。公開済み・レビュー待ち・下書きから選びます。下書きとして保存されたものは、一般ユーザーから見ることできません。
- ② 公開状態…【 編集 】をクリック。公開・パスワード保護・非公開から選びますパスワード保護を選択するとパスワードを設定できます。
- ③ 公開日時…【 編集 】をクリック。日時を決めて公開する



ときは、こちらから行ってください。

④ 【 更新 】をクリックし、公開を確定します。

## 9. 固定ページ作成<形状別レイアウト編>

### 9 (1) 形状別レイアウトとは

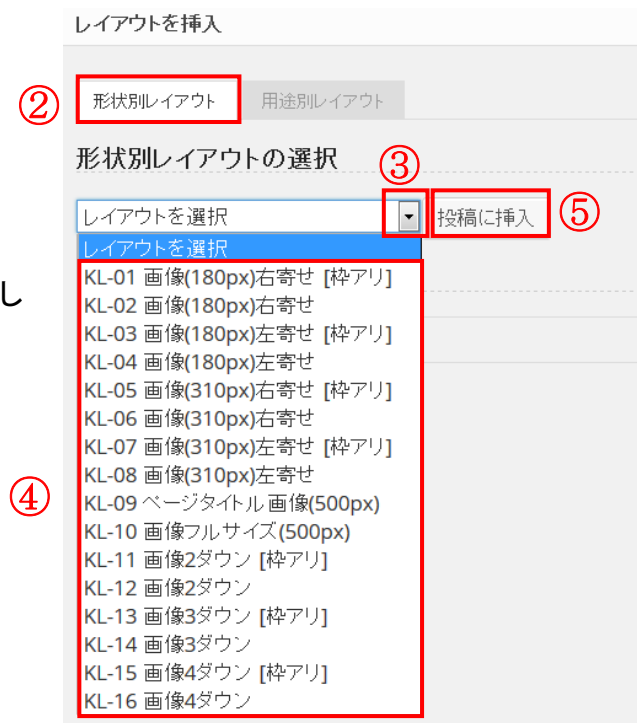
形状別レイアウトとは、入力しやすいように画像や文字入力の場所が既に配置された雛形のことです。この形状別レイアウトを利用して簡単に見栄えよく固定ページを作成することができます。

### 9 (2) 形状別レイアウトの挿入

① 固定ページ作成画面で【 レイアウトを挿入 】をクリック

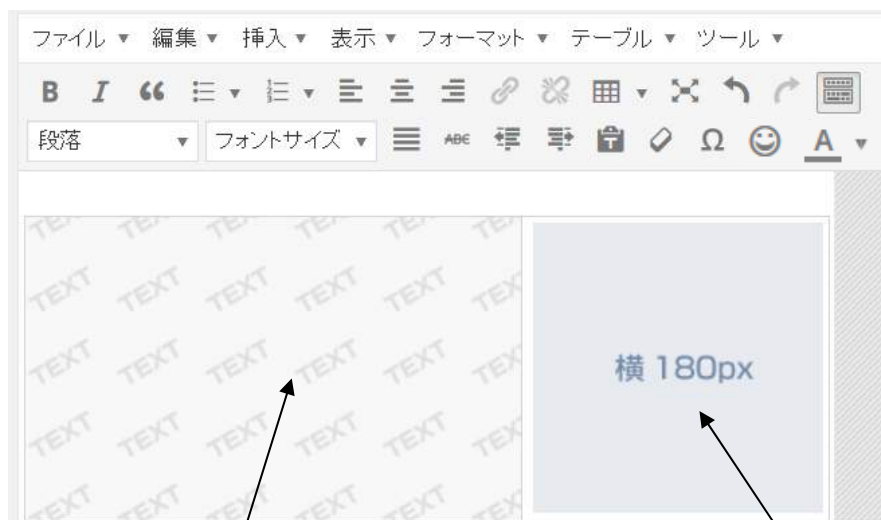


- ② 【 形状別レイアウト 】のタブをクリック
- ③ 【 レイアウトを選択 】の▼をクリック。
- ④ プルダウンメニューから利用したいレイアウトを選択します。
- ⑤ 【 投稿に挿入 】をクリック。





⑥ (例)「KL-01 画像(180px)右寄せ」を投稿に挿入した場合、次のように表示されます。



背景が「TEXT」の部分には文字が入力できます。

グレーの部分には、画像が挿入できます。挿入できる画像は、それぞれの枠内に記載してある横ピクセル以内のものにしてください。

⑦ 同じ作業の繰り返しで、形状別レイアウトを次々挿入していくことができます。

A screenshot of the rich text editor showing three stacked layout blocks, each enclosed in a red dashed border. The top block is a gray rectangle labeled '横 180px' on the right side, with a callout box pointing to it that says '画像(180px)右寄せレイアウトを挿入'. The middle block is a gray rectangle labeled '横 180px' on the left side, with a callout box pointing to it that says '画像(180px)左寄せレイアウトを追加'. The bottom block consists of two gray rectangles side-by-side, each labeled '横 242px', with a callout box pointing to the right one that says '画像2ダウンレイアウトを追加'. The background of the editor shows the 'TEXT' watermark.

## 10. メニューの管理

### 10 (1) メインメニュー表示名の変更

メインメニューの表示名の変更が簡単にできます。

※この操作でメニュー表示名は変更されますが、実際の固定ページの名前は元のままとなります。



①「外観」>「メニュー」をクリックし、メニューの編集画面を開きます。



② 【メニューを編集】のタブを選択

③ 必要であれば、新しいメニューの名を入力します。

④ タイトルを変更したい固定ページの▼をクリックする。

⑤ ナビゲーションラベルに新しいタイトルを入力する。

⑥ ページ右上部の【メニューを保存】をクリック。



- ⑦ 【位置の管理】のタブを選択
- ⑧ Main Navigation の選択支から新しく作ったメニューを選ぶ。
- ⑨ 【変更を保存】をクリックする。

はんこ屋さん21 上野店 ログアウト

メニューを編集 位置の管理 ⑦

Your theme supports 3 menus. Select which menu appears in each location.

テーマの位置	指定されたメニュー ⑧	
Main Navigation	2015年夏〜メニュー	編集   新しいメニューを使う
Top Navigation	—メニューを選択—	新しいメニューを使う
Social Icons	—メニューを選択—	新しいメニューを使う

変更を保存 ⑨



サイドバーにもメニューがある場合、デフォルトでは、メインメニューの変更が自動反映はしません。メインメニューに合わせて表示名を変更する場合は、下記10(2)の操作が必要となります。

固定ページを編集 ログアウト

こんにちは

上野店最新情報

- お知らせ
- その他
- 本日の貴金属買取価格

カテゴリ

- お知らせ
- その他
- 本日の貴金属買取価格

ウェブポルテ

ホームページ制作

WE B PORTE

簡単制作! 自分で更新!

はんこ屋さん21上野店へようこそ!

はんこ屋さん21上野店は、JR上野駅浅草口より徒歩3分、銀座線稲荷町駅から徒歩5分、台東区役所すぐそば浅草通り沿いでアクセスは抜群、黄門ちゃまキャラでおなじみのはんこ屋さん21上野店です。

会社設立、独立に必需品の登記印、角印やゴム印をはじめ、封筒や伝票、ビジネスマンの必須アイテム名刺、貴社の知名度アップやイメージアップのための販促チラシから、HP作成まで、貴社のビジネスに必要な全てがここで揃います。一度ご相談ください。個人印鑑最短30分仕上げ対応中です! (お急ぎの方のご要望にも精一杯対応させていただきます)

個人用の印鑑も数多く取り揃え、人生の大切な節目に使う大切な印鑑は、ぜひ、安全安心のはんこ屋さん21上野店へご用命ください。

子タン印鑑がお求めやすくなりました!

NEW 子タン印鑑 大幅値下げ!

銀行印・認印12.0mm [税込] 10,260円~

固定ページ

- 100円認印
- HOME
- 商品索引
- 伝票
- 名入れメモ帳
- 名刺・ショップカード
- ゴム印・住所印
- 封筒印刷
- 表札
- お問合せ
- 店舗紹介
- ウェアプリント
- 1008円Tシャツ
- DRY(ドライ)Tシャツ
- 1934円ポロシャツ
- 子タン印鑑
- プレート・名札
- 似顔絵ギフト

サイドバーのメニューは、メインメニュー変更に合わせて自動反映はしません。

## 10 (2) サイドメニューの管理

サイドバーにメニューを表示する。(下記例では、右サイドバーにカスタムしたメニューを表示します。)

### ① 外観>ウィジェット



### ② 右側サイドバーに「固定ページ」(サイドメニューを表示)のウィジェットがあります。

▼をクリックし、【削除】する。

### ③ 利用できるウィジェットから【カスタムメニュー】をSidebarにドラック&ドロップする。

### ④ タイトルを入力。

### ⑤ メニューを選択する。

(メインメニューと同じものを表示させたいときは、メインメニューと同じ名ものを選択します。)

### ⑥ 【保存】をクリック。

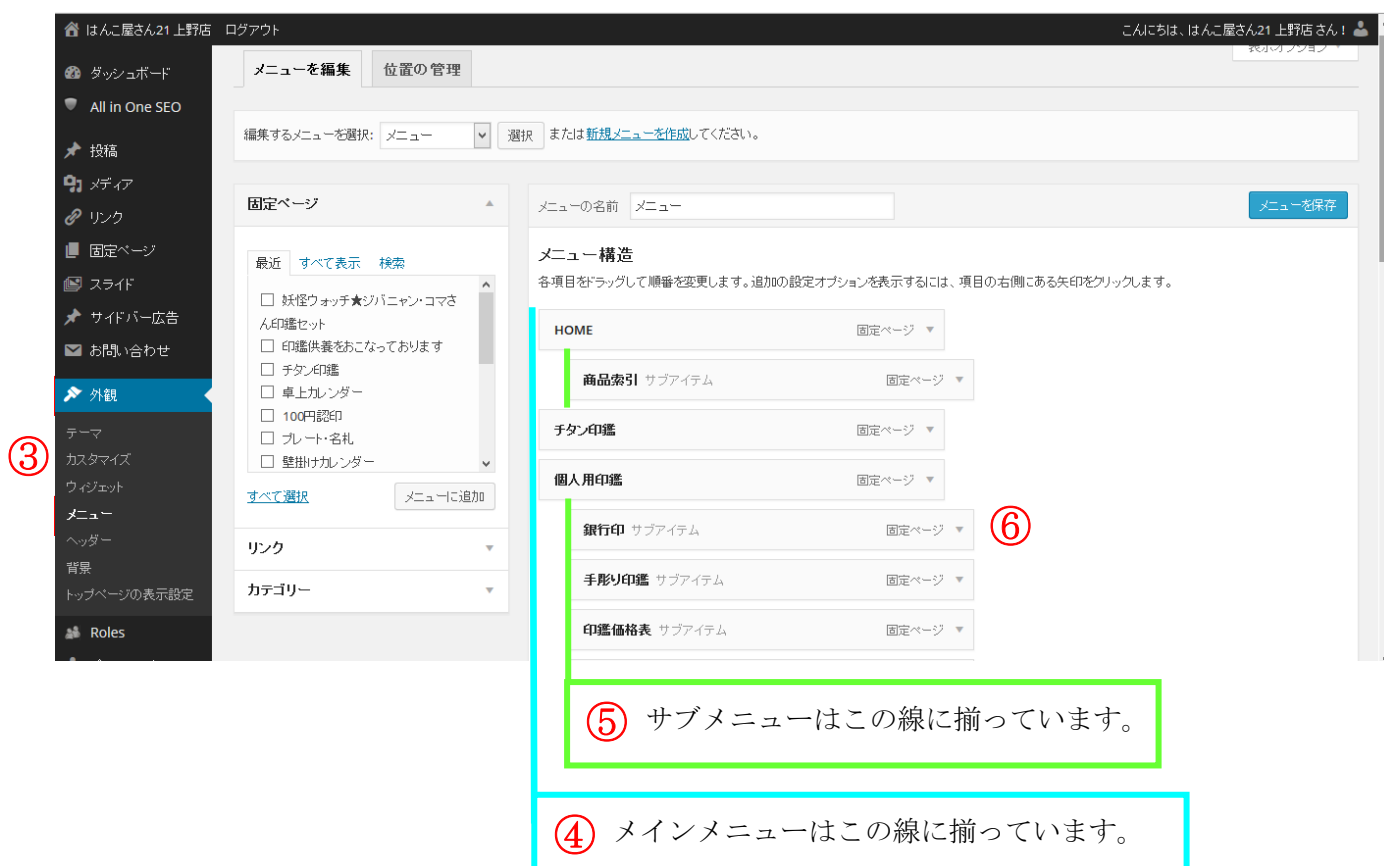


## 10 (3) メインメニューの管理(階層や場所移動)

ページを、①メインメニュー(親ページ)と②サブメニュー(子ページ)を使って管理できるようになりました。このことで、HOME 画面をすっきりわかりやすく表示できます。



- ③ ダッシュボードの「外観>メニュー」でメニューの編集画面となります。
- ④ 左揃い(水色線揃い)がメインメニューです。
- ⑤ 右へ1マス下がっているもの(緑色線揃い)がサブメニューです。



- ⑥ メニューの位置や階層変更は▼をクリックして行います。
- ⑦ メニューの位置変更は、ドラック&ドロップを利用しても簡単に行うことができます。



## 11. 投稿

### 11 (1) 投稿とは

投稿とは、いわゆるブログ機能で、日記など日付入りの記事を指します。記事ごとにコメントを付けられ、新しい記事が常に上部に表示されるようになっています。

また、投稿は同じ内容の記事をカテゴリーに分けて管理することができます。親カテゴリーを指定することで階層構造のカテゴリーを作成することも可能です。

ここからカテゴリーの作成→投稿の作成の順に説明します。

### 11 (2) カテゴリー

投稿>カテゴリーで「カテゴリーの管理」画面になります。

カテゴリー

表示オプション ▾

カテゴリーを検索

一括操作 ▾ 適用 4項目

名前	説明	スラッグ	カウント
お知らせ		information	15
その他		uncategorized	30
その他		その他	1
本日の貴金属買取価格	はんこ屋さん21上野店の貴金属買取情報は毎日更新しています	gold	873

一括操作 ▾ 適用 4項目

メモ:

#### ① 新規カテゴリーを追加する

名前(カテゴリー名)、スラッグ(半角小文字英数字)、階層、説明など必要な情報を入力します。スラッグはURLの文字に関係します。半角小文字で英数字とハイフンでカテゴリーをあらわす単語などを入力してください。スペースやスプラッシュ、特殊な文字は使用できません。また、親カテゴリーを選択することで、作成するカテゴリーを子カテゴリーとして登録することができます。入力が完了したら左下にある【新規カテゴリーを追加】をクリックし、新しいカテゴリーを作成します。

## ② カテゴリーを編集する

編集したいカテゴリー名にマウスオーバーし【編集】をクリックすることで、カテゴリーの編集画面に移ります。カテゴリー名やスラッグを修正することができます。修正を行っても、そのカテゴリーに含まれる登録されていた投稿がカテゴリーから外れることや、内容が変更されることはありません。

※クイック編集では、名前とスラッグを変更できます。

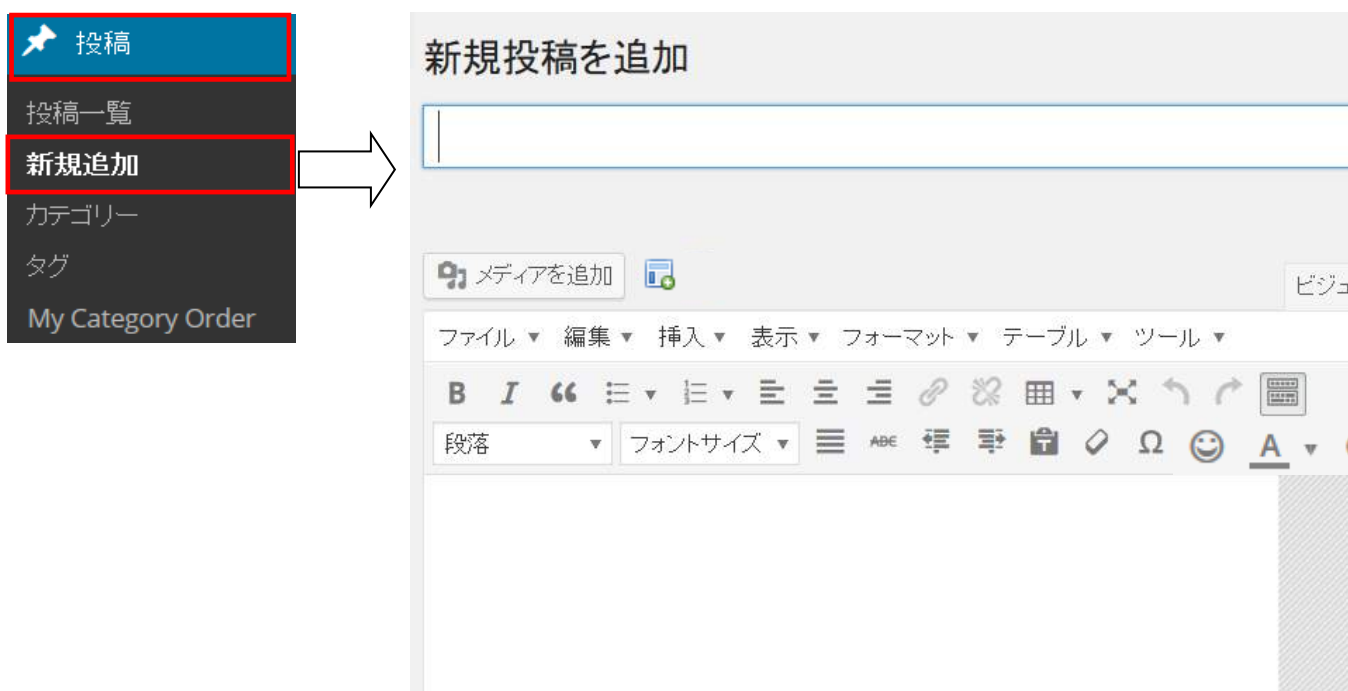
## ③ カテゴリーを削除する

カテゴリー名にマウスオーバーし【削除】をクリック。削除するカテゴリーが赤くなり、その後削除されます。カテゴリーを削除しても登録されていた投稿は保護されます。それらは「その他」(チェックボックスがないカテゴリー)に移動されます。

※サイトで、カテゴリーはサイドバー内に表示されます。(上部タブでは表示されません)

## 11 (3) 投稿の作成

① 投稿 > 新規追加で「新規投稿を追加」ページとなります。

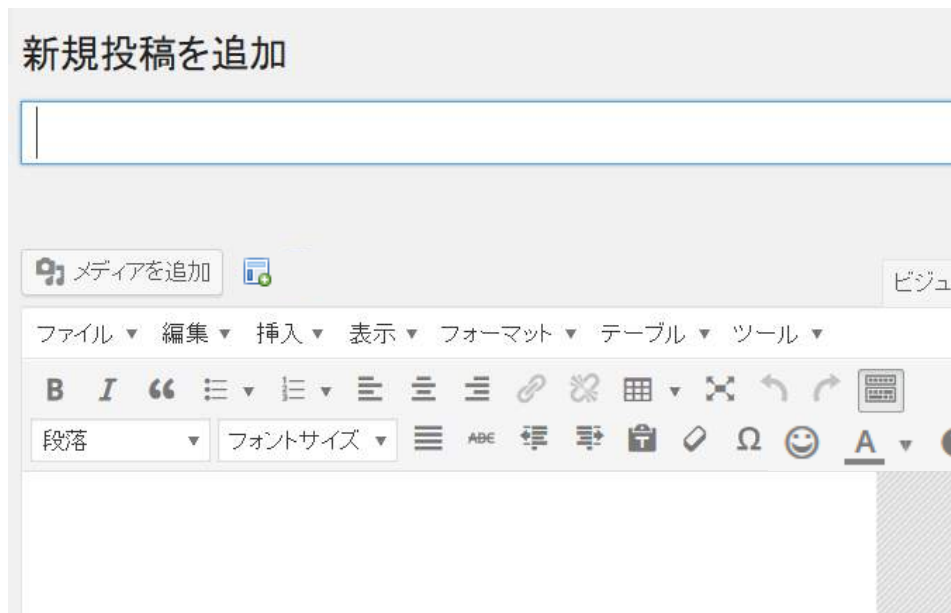


## 11 (4) カテゴリー選択

投稿作成のときに忘れがちなのがカテゴリーの選択です。「投稿作成」画面では、一番初めにカテゴリーを選択することを習慣付けましょう。カテゴリーリストは記事入力欄の右にあります。チェックは複数つけることが可能です。



## 11 (5) 投稿のタイトル・記事を作成



投稿の内容を入力します。形状別レイアウトの利用、文字修飾、画像追加、マップの追加などは、固定ページ作成と同様のため、8(3)~(7)を参照してください。

## 11 (6) 投稿のサムネイル画像

投稿に個別のサムネイル画像を付けることができます。設定をしない場合、固定の画像(デフォルトのサムネイル)が表示されます。

投稿一覧などでタイトルの横に表示される小さな画像がサムネイル画です。  
HOMEや投稿のページで表示されます。



① 「新規投稿を追加」の画面や「投稿を編集」の画面で右側、公開・カテゴリー・タグの下に【 アイキャッチ画像 】があります。▼をクリックし、【 アイキャッチ画像を設定 】をクリック。





- ② メディアライブラリ(または新規アップロード)から使用したい画像を選択する。
- ③ 画像サイズなどを編集したいときは、【 編集 】をクリックし、編集します。
- ④ 右下の【 アイキャッチ画像を設定 】をクリックします。

アイキャッチ画像(サムネイル画像)が設定できました。

## 11 (7) 投稿の保存・公開・削除

投稿作成画面の右側にある【 公開 】から保存・公開ができます。

- ① 下書きとして保存するときにクリックします。
- ② ステータス…【 編集 】をクリック。レビュー待ち・下書きから選びます。下書きとして保存されたものは、一般ユーザーから見ることにはできません。
- ③ 公開状態…【 編集 】をクリック。公開・パスワード保護・非公開から選びますパスワード保護を選択するとパスワードを設定できます。また、「この投稿を先頭に固定表示」にチェックを入れると、いつも投稿の先頭に位置するようになります。



- ④ すぐに公開…【 編集 】をクリックで、日時を決めて公開することができます。
- ⑤ 設定が済み、公開をする場合、最も下の【 公開 】をクリックします。

## 12. 一覧管理

### 12 (1) 投稿の一覧管理

投稿の修正・削除などの管理は、管理画面の「投稿>投稿一覧」画面で行います。

① 投稿

② 一括操作・ソート・絞り込み検索ができます。

③ 各投稿の編集・削除・プレビューを行うことができます。

### 12 (2) メディアの一覧管理(ライブラリ)

メディアのアップロード・修正・削除などの管理は、管理画面の「メディア>ライブラリ」で行います。

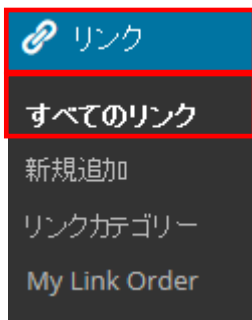
① メディア

② 一括操作・ソート・絞り込み検索ができます。

③ 「各画像をクリック>画像を編集」から画像縮尺の変更、画像のトリミング、画像の回転などの編集ができます。

## 12 (3) リンクの一覧管理

リンクの新規追加・修正・削除などの管理は、管理画面の「リンク>すべてのリンク」で行います。

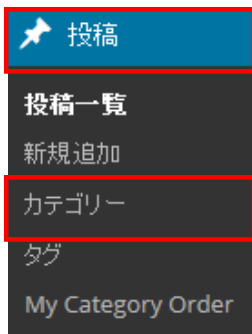


② 一括操作・ソート・絞り込み検索ができます。

③ 各リンクの編集・削除を行うことができます。

## 12 (4) カテゴリの一覧管理

カテゴリの新規追加・修正・削除などの管理は、管理画面の「投稿>カテゴリ」で行います。



② 一括操作・検索ができます。

③ 各カテゴリの編集・削除・表示を行うことができます。

## 12 (5) リンクカテゴリーの一覧管理

リンクカテゴリーの新規追加・修正・削除などの管理は、管理画面の「リンク>リンクカテゴリー」で行います。

The screenshot shows the 'Link Category' management page. On the left is a sidebar with a menu where 'リンク' (Link) is highlighted with a red box and circled with '1'. Below it are 'すべてのリンク', '新規追加', 'リンクカテゴリー', and 'My Link Order'. An arrow points from the sidebar to the main content area. The main content area has a search bar at the top right with a red box and circled with '2'. Below the search bar is a table of link categories. The table has columns for '名前' (Name), '説明' (Description), 'スラッグ' (Slug), and 'リンク' (Link). The '印鑑リンク' (Seal Link) row is highlighted with a red box and circled with '3', and its '編集' (Edit), 'クイック編集' (Quick Edit), and '削除' (Delete) buttons are also highlighted with a red box. Below the table is another table with the same columns, but it is partially obscured.

① リンク

② リンクカテゴリーを検索

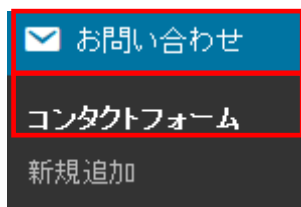
③ 編集 | クイック編集 | 削除

② 一括操作・検索ができます。

③ 各リンクカテゴリーの編集・削除を行うことができます。

## 13. その他

### 13 (1) コンタクトフォームについて



フォーム

テキスト メールアドレス URL 電話番号 数値 日付 テキストエリア ドロップダウンメニュー  
チェックボックス ラジオボタン 承諾確認 クイズ CAPTCHA ファイル 送信ボタン

```
<table class="LC_Full_Width LC_ContactTBL" border="0">
<caption><span class="required">★</span>は入力必須項目です。</caption>
<tbody>
<tr><th style="width: 25%; text-align: left;" valign="top">■お名前
<span class="required">★</span> </th><td>[text* your-name 40/ class:jpn]
</td></tr>
<tr><th style="width: 25%; text-align: left;" valign="top">■フリガナ
<span class="required">★</span> </th><td>[text* your-kana 40/ class:jpn]
</td></tr>
<tr><th style="width: 25%; text-align: left;" valign="top">■メールアドレス
<span class="required">★</span> </th><td>[email* your-email 60/
class:eng]</td></tr>
<tr><th style="width: 25%; text-align: left;" valign="top">■貴社名・貴団
体名 </th><td>[text your-corp 60/ class:jpn]</td></tr>
<tr><th style="width: 25%; text-align: left;" valign="top">■部署名
</th><td>[text your-div 60/ class:jpn]</td></tr>
<tr><th style="width: 25%; text-align: left;" valign="top">■郵便番号
</th><td>〒 [text your-post 9/ class:eng]</td></tr>
<tr><th style="width: 25%; text-align: left;" valign="top">■所在地
```

用途別レイアウトにお問い合わせ3パターンお見積り3パターンご用意しておしますが、使用されるフォームはここで管理しています。

フォーム自体はそれぞれお問い合わせフォーム1種類・お見積りフォーム1種類で使用頻度の高いものを想定して作成してあります。

コンタクトフォームはHTMLで編集されております。HTMLが苦手な方でも、日本語の部分であれば、「貴社名→社名」に変更などご対応いただけます。

編集される場合はご自身でメモ帳などにバックアップを作成してから編集してください。

ただし、細かい編集についてはHTMLの知識が必要となります。HTMLについてのご質問はサポート外となりますのでご了承ください。

オリジナルフォームの作成については別途お見積りさせていただきます。

店舗にお問い合わせください。